

## Ako nahráť popis pracovnej príležitosti na portál LEAF SPAP

- Pre nahranie Vášho popisu pracovnej príležitosti si najprv otvorte zložku Jobs a cez “pridať nový” sa dostanete k prázdnej šablóne, ktorú vyplníte do pár minút. **Popis môže byť v slovenčine ale aj angličtine.**
- Nahranie príležitostí:
  - Hneď na úvod zadajte **názov** Vami ponúkanej príležitosti
  - Veľký priestor pod nadpisom slúži na to, aby ste kandidátom mohli podať čo najviac informácií o pozícií, ktorú obsadzujete. Môžete tu uviesť úlohy, ktoré bude kandidát riešiť, ako aj príklady projektov, ktoré mali kandidáti na starosti
  - V **základných údajoch** vyplňte
    - názov Vašej spoločnosti
    - Miesto výkonu
    - Funkciu priameho nadriadeného a jeho meno
    - Link na LinkedIn profil nadriadeného (nepovinný údaj)
    - A odkaz na stránku organizácie
  - V **časových údajoch** uveďte:
    - Dátum nástupu na pozíciu alebo stáž - ak neviete presne, stačí orientačne na mesiac
    - Do trvania napíšte časové rozmedzie, od kedy do kedy by mala stáž približne trvať. Ak sa jedná o Full-time pozíciu, tak ju tak označte
    - Expirácia všetkých príležitostí je nastavená na 6. januára 2019, 23:59.
  - Do časti „**Čo hľadáme**“ napíšte Vaše požiadavky na kandidátov
  - A ďalej napíšte, „**Čo ponúkate**“ kandidátom na danej pozícií a niečo o Vašej organizácií alebo konkrétnom tíme, odbore a pod.
  - **Referenciu** vyplníme za Vás
  - Na pravom panely si zakliknite **odvetvie/typ organizácie, odborné zameranie pozície, druh pozície** a nakoniec **nahrajte logo** Vašej organizácie.
  - Počas vypĺňanie šablóny odporúčame **koncept uložiť**, poprípade sa môžete cez **náhľad** pozrieť, ako zatiaľ vyzerá Váš popis.
  - Na záver nám kliknutím na tlačidlo „**Odoslať na schválenie**“ nám odošlete popis pracovnej príležitosti na schválenie

**Držíme Vám palce!**